

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
Procedimenti relativi allo Sportello Unico Attività Produttive	Maria Antonietta Carboniello, tel. 0248418302, posta elettronica: mcarboniello@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Variabili in relazione ai diversi procedimenti. Consultare il sito: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/web/milano/comune/t/L409">https://www.impresainungiorno.gov.it/web/milano/comune/t/L409</a>	Variabili in relazione ai diversi procedimenti. Consultare il sito: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/web/milano/comune/t/L409">https://www.impresainungiorno.gov.it/web/milano/comune/t/L409</a>	<a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/web/milano/comune/t/L409">https://www.impresainungiorno.gov.it/web/milano/comune/t/L409</a>	null	Variabili in relazione ai diversi procedimenti. Consultare il sito: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/web/milano/comune/t/L409">https://www.impresainungiorno.gov.it/web/milano/comune/t/L409</a>	null	null	null	null	null	null	null	
Procedure concorsuali	Giordano Delle Donne 0248418.242 mail personale@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Quelle previste dal bando pubblicato	60 gg. TAR Lombardia	null	null	Quelli previsti nel bando pubblicato	null	Area Innovazione e Sviluppo	null	null	null	null	null	
Procedure pubbliche appalti	Rocco Delle Noci 0248418.345 mail contratti@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Quelli previsti nei bandi via via pubblicati sul sito	60 gg. TAR Lombardia	null	null	Quelli previsti nel bando pubblicato	null	Area Affari Legali e Innovazione	null	null	null	null	null	
INSERIMENTI IN STRUTTURE PROTETTE PER MINORI NON ACCOMPAGNATI - Collocamento del minore non accompagnato, presso struttura comunitaria	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418280 - mail: gdelorenzocomune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	immediata	tar	null	null	segnalazione forze dell'ordine - tribunale	null	sociale	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
INSERIMENTI MINORI E GENITORE IN STRUTTURE PROTETTE. Collocazione di minori e madri in strutture comunitarie protette o in semiautonomia	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418280 - mail:gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	secondo indicazioni dell'autorità giudiziaria	tar -tribunale ordinario-TM	null	null	decreto del Tribunale	null	sociale	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
TARSU - tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - TARES - tributo comunale sui rifiuti e sui servizi -	Patrizia Gualerni - tel. 02 48418212 - mail pqualerni@comune.trezzano-sulnaviglio.mi.it	La TARSU è il tributo dovuto fino al 2012 per il servizio di smaltimento dei rifiuti. - D. Lgs. 507/1993 - Viene sostituito a partire dall'1/1/2013 dalla nuova denominazione TARES. Il tributo si applica per tutte le occupazioni di immobili sul territorio, sulla base della metratura calpestabile e (per quanto riguarda le occupazioni domestiche) sul numero dei componenti il nucleo familiare. Per le occupazioni effettuate dalle attività, il tributo è diversificato in base alla tipologia di occupazione. Oltre al tributo, è prevista l'applicazione di una	T.A.R.	null	null	null	null	Area Finanziaria	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		<p>e di una maggiorazione standard prevista in Euro 0,30/mq. di competenza statale. Documenti da presentare: codice fiscale del dichiarante, dati catastali e planimetria degli immobili occupati. Nel caso di conduzioni effettuate da attività, è necessario presentare anche la visura camerale. Modulista allegata: in fase di revisione. Termine procedimento: al momento della presentazione e della dichiarazione viene rilasciata apposita ricevuta. Modalità di pagamento: nella nuova formula TARES, i pagamenti</p>												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		pagamenti dovranno avvenire tramite mod. F24, che sarà inviato ai contribuenti già precompilato.												
SPORTELLI O LAVORO - Servizio rivolto a cittadini disoccupati, inoccupati, in CIG, in mobilità-matching incontro domanda e offerte di lavoro	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418280 - mail:gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30 gg	tar	null	null	curriculum vitae	null	sociale	null	null	null	null	null	
AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER FAMIGLIE AFFIDATARIE - Erogazione contributo, salvo disponibilità di bilancio, a favore delle famiglie affidatarie volto a sostenere il minore inserito presso il nucleo familiare affidatario	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418280 - mail:gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30gg	tar	null	null	modulo prestampato - relazioni tribunale - isee	null	sociale	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
servizio famiglia appoggio - beneficiari del servizio di appoggio familiare sono i minori da 0 a 17 anni la cui famiglia risulti carente di risorse parentali e punti di riferimento che supportino la famiglia stessa nell'esercizio della sua funzione assistenziale. I soggetti di appoggio possono essere soggetti di appoggio nuclei familiari anagrafici, persone singole, con o senza figli.	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418280 - mail: gdelorenzo@comune.terzago-sul-naviglio.mi.it	30 giorni	tar	null	null	domanda di iscrizione all'elenco comunale famigliappoggio	null	null	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
SERVIZIO TUTELA MINORI- Servizio di assistenza sociale e psicologica - psicodiagnosi per minori e famiglie sottoposte a provvedimenti giudiziario	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418280 - mail: gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	secondo indicazione del Tribunale	tar	null	null	documenti vengono inviati dal tribunale	null	sociale	null	null	null	null	null	
servizio di teleassistenza - servizio rivolto a cittadini ultrasessantacinquenni	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418280 - mail: gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30g	tar	null	null	modulo prestampato	null	sociale	null	null	null	null	null	
contributi economici a favore di singoli o nuclei familiari che non dispongono di risorse finanziarie per i bisogni vitali	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418280 - mail: gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	60 giorni	tar	null	null	presentazione e domanda corredata da documentazione reddituale	null	sociale	null	null	null	null	null	
SOGGIORNI CLIMATICI- evento socioricreativo riservato a cittadini ultrasessantacinquenni. Prevista compartecipazione alla spesa in base a ISEE	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418263 - mail: gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30giorni	tar	null	null	Modulo prestampato con documenti reddituali	null	sociale	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabili del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
Autorizzazione all'emissione in atmosfera ex art. 269 D.lgs 152/2006 rilascio parere alla provincia di milano	Gandini Paola -tel 0248418297 mail pgandini@comune.trezza-no-sul-naviglio.mi.it	30 giorni per trasmettere il parere alla Provincia di Milano art. 269 D.lgs 152/2006	T.A.R	null	null	Istanza alla Provincia di Milano	null	area infrastrutture	null	null	null	null	null	
Controllo impianti termici in collaborazione e con la Provincia di Milano-emissione di ordinanza per impianti non a norma	Gandini Paola - tel 0248418297 - mail pgandini@comune.trezza-no-sul-naviglio.mi.it	il controllo avviene una volta all'anno dai tecnici della provincia di milano - Legge 10/91 D.P.R 412/93 e Decreto Lgs. 192/05	TAR	null	null	certificazione dell'impianto termico a norma (allegato G)	null	Area infrastrutture	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI EMESSI RELATIVAMENTE AI TRIBUTI LOCALI.	Patrizia Gualerni - tel. 02 48418212 - mail pqualerni@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Il contribuente può proporre ricorso entro 60 giorni dalla notifica dell'atto da contestare, redatto in duplice copia e notificato anche all'ufficio Tributi, alla Commission e Tributaria Provinciale. Termine del procedimento: l'Ente si costituisce in giudizio entro i termini previsti dal D. Lgs. 546/1992.	Commissione e Tributaria Provinciale	null	null	null	null	Area Finanziaria	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
TOSAP - tassa occupazione spazi ed aree pubbliche	Patrizia Gualerni - tel. 02 48418212 - mail pqualerni@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	La tassa è dovuta per l'occupazione e di suolo pubblico (o privato ad uso pubblico) in modo permanente o temporaneo. La tassa permanente è dovuta per quelle occupazioni la cui durata supera i 365 giorni. Il primo versamento del tributo va effettuato entro 30 giorni dal rilascio dell'autorizzazione ad occupare e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di rilascio della stessa. Conseguentemente il contribuente riceverà al proprio domicilio il bollettino precompilato con l'importo da versarsi entro la scadenza deliberata dall'Ente. La	T.A.R.	null	null	null	null	Area Finanziaria	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		dall'Ente. La tassa temporanea è dovuta per quelle occupazioni la cui durata non supera i 365 giorni e/o per le quali è necessaria l'autorizzazione ad occupare rilasciata dagli uffici competenti. I versamenti vanno effettuati sul conto corrente n. 86160157 intestato al Comune di Trezzano sul Naviglio. Documenti da presentare: eventuale autorizzazione e rilasciata dal Comando Polizia Municipale. Modulistica allegata: modello in fase di revisione (presso l'Ufficio è attualmente disponibile il vecchio modello). Termine												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio on line, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		<p>Termine procedimento: per l'occupazione permanente, il procedimento si attiva alla presentazione e della dichiarazione da parte del contribuente e si definisce con l'invio del bollettino di pagamento. Per l'occupazione temporanea, il procedimento è immediato. Per eventuali rimborsi, il responsabile del tributo provvede a determinare l'importo da restituirsi entro il termine di 180 giorni dalla presentazione e della richiesta. Modalità di pagamento: attraverso appositi bollettini postali su conto corrente</p>												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio on line, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		corrente dedicato. D. Lgs. 507/1993.												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
I.M.U. (imposta municipale unica) - L'imposta è dovuta per il possesso di fabbricati o aree edificabili sul territorio comunale. (D. Lgs. 504/1992).	Patrizia Gualerni - tel. 02 48418212 - mail pqualerni@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	L'ufficio Tributi esegue il calcolo e rilascia il mod. F24 predisposto per il pagamento. L'attuale I.M.U. (D.L. 54 del 21/05/2013) sostituisce l'I.C.I.(D. Lgs. 504/1992). Per poter effettuare i calcoli è necessario presentare il rogito di acquisto o l'eventuale visura catastale ed il codice fiscale della persona che deve provvedere all'autoversamento. E' preferibile presentare eventuali pagamenti precedenti al fine della verifica dei calcoli. La risposta dell'ufficio è immediata. Per eventuali rimborsi, il responsabile del tributo verifica la	T.A.R.	null	null	null	null	Area Finanziaria	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio on line, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		<p>verifica la richiesta e determina in merito entro 180 giorni dalla presentazione e della stessa.</p> <p>Modalità di pagamento: attraverso Mod. F24 o tramite apposito bollettino postale (disponibile unicamente presso gli sportelli di poste Italiane)</p>												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	Patrizia Gualerni - tel. 02 48418212 - mail pqualerni@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Il servizio di accertamento e gestione è in concessione alla Società ICA srl (con ufficio in Corsico, Viale Italia 50 - tel. 02 45119529 fax 0245861214 - orari apertura: dal lunedì al venerdì 9,30-12,30 e 14,30-16,30) Il recapito manifesti è fattibile anche presso Studio Casa Trezzano - Piazza San Lorenzo 5 con orari dal lunedì al venerdì 9,00-12,00 e 15,00-18,00. Relativamente all'imposta di pubblicità dovuta per i mezzi pubblicitari prima della presentazione e di dichiarazione iniziale, va richiesta l'autorizzazione al Comando Polizia	TAR	null	null	null	null	Area Finanziaria	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		Polizia Locale. Il pagamento va effettuato entro il 31 dicembre dell'anno di rilascio dell'autorizzazione contattando la suddetta società concessionaria. Successivamente si riceverà il bollettino precompilato con gli importi dovuti annualmente. Per l'affissione di manifesti e locandine, l'eventuale pagamento del diritto va assolto direttamente con ICA srl. D. Lgs. 507/1993												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
JURE SANGUINIS. Procedimento per la richiesta di riconoscimento di cittadinanza.	Cinzia Coco - Tel. 02 48418210 - mail ccoco@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Controllo documenti presentati - certificato di battesimo se non esiste copia integrale atto di nascita del dante causa; certificato rilasciato dal Ministero della Giustizia del paese straniero che attesti che l'avo non abbia mai richiesto la naturalizzazione; certificato di matrimonio; certificato di morte, così per tutti gli avi fino ad arrivare all'interessato/a. Una volta accertata la validità della richiesta si invia al Consolato Italiano nel paese natio o di residenza dell'interessato, di non rinuncia alla cittadinanza italiana "Jure Sanguinis". A risposta positiva,	TAR	null	null	Certificato di battesimo se non esiste copia integrale atto di nascita del dante causa; cert. rilasciato dal Ministero della Giustizia del paese straniero che attesti che l'avo non abbia mai richiesto la naturalizzazione; cert. di matrimonio; certificato di morte per tutti gli avi fino ad arrivare all'interessato/a.	null	Area Demografica	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio on line, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		positiva, viene redatta determinazione dal Sindaco, con la quale viene riconosciuto lo Statuto Italiano. Riferimento: Circolare Ministero dell'Interno n. K.28.01 dell'8.4.1991 ; Legge 5.02.1992 n. 91												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
RICHIESTA DI RESIDENZA ANAGRAFICA. Procedimento per la richiesta di residenza nel Comune di Trezzano Sul Naviglio.	Daniela Galli - Tel. 02 48418239 - mail dgalli@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Quando un soggetto o nucleo familiare si trasferisce a Trezzano Sul Naviglio con provenienza dall'estero o da un altro Comune italiano, deve dichiarare il nuovo indirizzo all'Ufficio Anagrafe nel termine di 20 giorni dalla data in cui si sono verificati gli eventi utilizzando una modulistica. La decorrenza giuridica del cambio di residenza decorre dalla data di presentazione e della dichiarazione, entro i 2 gg lavorativi successivi il richiedente sarà iscritto in anagrafe, In caso di iscrizione con provenienza da altro Comune si potrà ottenere esclusivamente	Prefettura - Ministero degli Interni	null	null	I cittadini italiani dovranno presentare il documento di riconoscimento in corso di validità, fotocopia dello stesso e il codice fiscale. I cittadini extracomunitari dovranno presentare il passaporto e il codice fiscale. I cittadini comunitari dovranno presentare documento di riconoscimento, il codice fiscale e la documentazione prevista dalla normativa a seconda del titolo in base al quale effettuano la richiesta (lavoro subordinato, motivo di studio, ricongiungimento familiare).	Dichiarazione e di residenza.PDF	Area Demografica	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		esclusivamente il certificato di residenza e lo stato di famiglia, limitatamente e alle informazioni "documentate". Dalla data della dichiarazione il cittadino può comunque utilizzare l'autocertificazione. La dichiarazione può essere resa, in caso di nucleo familiare, da un qualsiasi componente della famiglia, purché maggiorenne. I restanti componenti maggiorenni del nucleo devono comunque sottoscrivere il modulo di richiesta ed allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità. E' necessario dichiarare se si è in possesso di patente di												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		patente di guida e veicoli di trasporto affinché gli uffici di Anagrafe possano trasmettere i dati alla motorizzazione civile che, entro 180 giorni, spedisce al cittadino i tagliandi adesivi con il nuovo indirizzo da applicare al libretto di circolazione. I cittadini potranno presentare tutte le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero) non solo agli sportelli anagrafici sul territorio, ma anche per raccomandata, per fax o per via telematica.												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
CAMBI DI VIA. Procedimento per la richiesta di un cambio di via nel territorio del Comune di Trezzano Sul Naviglio.	Daniela Galli - tel. 02 48418239 - mail dgalli@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Ogni volta che si cambia abitazione, nell'ambito del proprio Comune di residenza, bisogna presentare una dichiarazione all'Anagrafe entro 20 giorni dall'effettivo trasferimento. Il cambio di abitazione può essere dichiarato, compilando gli appositi moduli, da un componente maggiorenne del nucleo familiare. Se il nucleo familiare si è trasferito in una abitazione dove sono già residenti altre persone occorre allegare dichiarazione di un componente maggiorenne della o delle famiglie già residenti, dalla quale risulti che lo stesso è a conoscenza	Prefettura - Ministero degli Interni	null	null	I cittadini italiani che presentano la dichiarazione devono essere in possesso di un valido documento di identità. I cittadini stranieri devono presentare anche il permesso di soggiorno proprio e di tutti i componenti del suo nucleo familiare	Dichiarazione e di cambiamento di abitazione.PDF	Area Demografica	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		<p>conoscenza del trasferimento all'indirizzo del nuovo nucleo. E' necessario dichiarare se si è in possesso di patente di guida e veicoli di trasporto affinché gli uffici di Anagrafe possano trasmettere i dati alla motorizzazione civile che, entro 180 giorni, spedisce al cittadino i tagliandi adesivi con il nuovo indirizzo da applicare al libretto di circolazione. I cittadini potranno presentare la dichiarazione del cambio di abitazione nello stesso comune non solo agli sportelli anagrafici sul territorio, ma anche per raccomandata, per fax o per via</p>												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio on line, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		per via telematica.												

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
RILASCIO PASSAPORTO. Il passaporto viene rilasciato dall'organo competente che è la Questura, ai soli cittadini italiani ed è possibile ottenerlo fin dalla nascita.	Daniela Galli - Tel. 02/48418239 - mail dgalli@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Per il rilascio del passaporto necessita la presenza del richiedente. Se il richiedente ha figli minori, è necessaria la presenza del coniuge per la firma di assenso o l'autocertificazione con allegata fotocopia della carta di identità. Se il richiedente è minorenne necessita la presenza di entrambi i genitori per la firma di assenso. Se il coniuge è separato o divorziato occorre la firma di entrambi i coniugi oppure la dichiarazione "ATTO DI ASSENSO" del giudice tutelare. Scadenza: il passaporto ha una validità di anni 10. I passaporti precedentemente rilasciati	Prefettura - Ministero degli Interni	null	null	Per il rilascio del primo passaporto: esibizione del documento di identità; n. 2 foto formato tessera recenti ed identiche di cui 1 firmata ed autenticata in presenza di un addetto; modulo di richiesta intestato alla Questura di Milano compilato in stampatello in ogni sua parte da firmare in presenza dell'addetto; applicazione marca di Concessione Governativa di Euro 40.29; attestazione di versamento sul c/c postale 67422808 di Euro 42.50 intestato al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del tesoro,	null	Area Demografica	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
		ente rilasciati per un periodo inferiore a dieci anni, potranno essere rinnovati, anche prima della scadenza. Tempi di risposta: gli uffici anagrafici, fanno da tramite con la Questura di Milano per inoltrare la documentazione, ritiro dei passaporti (che avviene mediamente dai 20 giorni in poi) e la consegna ai cittadini. Il cittadino può rivolgersi anche in un qualsiasi Commissariato di polizia.				del tesoro, più ricevuta di Euro 6.53 nel solo caso in cui viaggiando molto il cittadino abbia bisogno di più pagine per l'apposizione dei visti. Presenza del coniuge se si hanno figli minori, per firmare l'assenso all'espatrio. Presenza di entrambi i genitori se minore di anni 18 per firmare l'assenso all'espatrio.								
Piani urbanistici attuativi conformi allo strumento urbanistico.	arch. Edoardo Candiani, Tel. 02/48418284 mail ecandiani@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Domanda in bollo indirizzata al Sindaco corredata da tutta la documentazione prevista dalla vigente legislazione urbanistica	Art. 12 LR 12/2005 - Art 46 LR 12/2005	null	null	null	null	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
Comunicazione cambio d'uso senza opere edilizie	arch. Alberto Azzinaro, Tel. 02/48418283 mail aazzinaro@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Pratica di preventiva comunicazione qualora i mutamenti siano conformi alle previsioni urbanistiche comunali e alla normativa igienico-sanitaria. L. 241/90 - Art. 52 LR 12/2005	TAR	null	null	comunicazione indirizzata al Sindaco, a cui deve essere allegato elaborato grafico, titolo di proprietà, ricevuta di avvenuto pagamento contributo di costruzione (se dovuto), ricevuta di avvenuta variazione all'Agenzia del Territorio con relativa planimetria aggiornata	null	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	
CERTIFICAZIONE DI DESTINAZIONE URBANISTICA - Certificazione e che specifica la destinazione urbanistica delle aree secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati	arch. Alberto Azzinaro, Tel. 02/48418283 mail aazzinaro@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30 gg. Domanda in bollo indirizzata al Sindaco corredata da estratto catastale aggiornato dell'area di cui si chiede la certificazione . DPR 380/2001 art. 30	TAR	null	null	Per la domanda marca da bollo da Euro 16,00; per il ritiro occorrono Euro 52,30 in contanti, oltre a marca da bollo da euro 16,00 che verrà apposta sul certificato da rilasciare	null	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
Certificazione e di IDONEITA' ALLOGGIATIVA. Certificato necessario ai cittadini extracomunitari per ricongiungimento familiare, carta di soggiorno, accesso al mercato del lavoro, chiamata nominativa di lavoratori domestici, visto per ingresso al seguito	arch. Alberto Azzinnaro, Tel. 02/48418283 mail aazzinaro@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30 gg Domanda in bollo indirizzata al Sindaco, redatta su apposita modulistica in distribuzione gratuita o scaricabile dal sito, con allegata la relativa documentazione richiesta. LR 3/2013 - LR 24/2009	TAR	null	null	Per la domanda marca da bollo Euro 16,00; per il ritiro occorrono Euro 16,14 in contanti oltre a marca da bollo da Euro 16,00 che verrà apposta sul certificato rilasciato	Domanda idoneità alloggio 2013.doc	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	
Certificazione e di possesso requisiti 167 - Certificato attestante il possesso dei requisiti di cui alla L 167/72 necessari per acquisire un immobile edificato in edilizia convenzionata	arch. Alberto Azzinnaro, Tel. 02/48418283 mail aazzinaro@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30 gg Domanda in bollo indirizzata al Sindaco, redatta su apposita modulistica, in distribuzione gratuita o scaricabile dal sito, con allegata tutta la documentazione necessaria specificata nella medesima modulistica. L 167/72	TAR	null	null	Per la domanda marca da bollo Euro 16,00; per il ritiro occorrono Euro 16,14 in contanti, oltre a marca da bollo da Euro 16,00 che verrà apposta sul certificato rilasciato	null	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
Certificazione e Prezzo rivalutato per alloggi 167 - Certificato attestante il prezzo rivalutato dell'alloggio di edilizia convenzionata, ai sensi della Convenzione stipulata tra la Cooperativa, il Comune ed il CIMEP	arch. Alberto Azzinaro, Tel. 02/48418283 mail aazzinaro@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30 gg. Domanda in bollo indirizzata al Sindaco, redatta su apposita modulistica, in distribuzione gratuita o scaricabile dal sito, con allegata tutta la documentazione necessaria specificata nella medesima modulistica. L. 167/72	TAR	null	null	Per la domanda marca da bollo Euro 16,00; per il ritiro occorrono Euro 16,14 in contanti, oltre a marca da bollo da Euro 16,00 che verrà apposta sul certificato rilasciato	null	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	
ASCENSORI E MONTACARICHI: messa in esercizio DPR 162/1999	arch. Alberto Azzinaro, Tel. 02/48418283 mail aazzinaro@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Il proprietario (o il Legale Rappresentante se trattasi di persona giuridica) deve dare comunicazione al Comune della messa in esercizio dell'impianto e conformità da parte dell'installatore entro 10 gg - DPR 162/1999	TAR	null	null	null	null	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
AUTORIZZAZIONE CESSIONE ANTICIPATA ALLOGGIO 167. Provvedimento necessario per alienare anticipatamente, rispetto ai termini convenzionalmente stabiliti, gli alloggi edificati in regime di edilizia convenzionata.	arch. Alberto Azzinnaro, Tel. 02/48418283 mail aazzinnaro@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30 gg. Domanda in bollo indirizzata al Sindaco in cui dovrà essere specificata la motivazione della richiesta con allegato relativo titolo di proprietà - L. 241/90	TAR	null	null	Per la domanda marca da bollo da Euro 16,00; per il ritiro occorrono Euro 16,14 in contanti, oltre a marca da bollo da euro 16,00 che verrà apposta sul certificato da rilasciare	null	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	
AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE TENDE SOLARI - Provvedimento necessario per l'installazione di tende solari, prive di scritte pubblicitarie, insistenti su suolo pubblico	arch. Alberto Azzinnaro, Tel. 02/48418283 mail aazzinnaro@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Domanda in bollo indirizzata al Sindaco, corredata dagli adeguati titoli abilitativi e dal progetto in n. 3 copie individuante le caratteristiche e tipologiche-costruttive del manufatto. L. 241/90	TAR	null	null	Per la domanda marca da bollo da Euro 16,00; per il ritiro occorrono Euro 0,65 in contanti oltre a marca da bollo da euro 16,00 che verrà apposta sull'autorizzazione	null	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
AUTORIZZAZIONE POSA MONUMENTI FUNEBRI. Provvedimento necessario per la posa di monumenti funebri sulle sepolture nei locali cimiteri comunali	arch. Alberto Azzinaro, Tel. 02/48418283 mail aazzinaro@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30 gg. Domanda in bollo indirizzata al Sindaco, corredata da n. 3 copie del progetto del monumento in scala adeguata - L. 241/90	TAR	null	null	per la domanda marca da bollo da Euro 16,00, per il ritiro si pagano Euro 0,65 in contanti oltre a una tassa variabile in base alle dimensioni del monumento; oltre a marca da bollo da Euro 16,00 che verrà apposta sul provvedimento rilasciato	null	Area Sviluppo del Territorio	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
CREMAZIO NI - La legge italiana consente la cremazione delle salme dei defunti. Tale pratica può essere effettuata in base alla volontà del defunto o in mancanza, per volontà del coniuge o in assenza del coniuge, degli altri parenti. Contributo: la tariffa massima per la cremazione, a carico del richiedente, attualmente è pari ad euro 396,00 (prezzo stabilito dai forni crematori)	Cinzia Coco - Tel. 02 48418210 - mail ccoco@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	All'atto del decesso, il congiunto richiede nel Comune del decesso l'autorizzazione alla cremazione o delega l'impresa funebre ad eseguire l'iter burocratico. Tempi di risposta: immediati. Legge 130 del 30/03/2001	Prefettura - Ministero degli Interni	null	null	null	null	Area Demografica	null	null	null	null	null	
RILASCIO TESSERINI PER L'ESERCIZIO DELLA CACCIA NELLA STAGIONE VENATORIA - L.R. n. 26 del 16/8/93 e s.m.i.	Giovanni De Lorenzo tel. 0248418280 - email: gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Distribuzione tesserini nel periodo 6 agosto-30 ottobre presso il servizio cultura sport eventi, via Boito 5	Ricorso al TAR Regione Lombardia	null	null	Libretto personale per licenza di porto di fucile, ricevuta di versamento della tassa di concessione governativa di Euro 64,56 intestato a Regione Lombardia,	null	Area /Cultura/Sport/Eventi	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
GESTIONE CORSI COMUNALI DI ATTIVITA' MOTORIA STAGIONI SPORTIVE 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 espletamento di procedura negoziata per l'individuazione del soggetto per la gestione dei corsi comunali di attività motoria rivolti alla cittadinanza all'interno delle palestre comunali . Riferimenti: proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 D.lgs 50/2016 ;art. 90 legge 289/2002 comma 25; delibera di G.C. n 34 del 18/2/2016 . Regolamento Comunale approvato con delibera di G.C. n. 259/81, Convenzione	Giovanni De Lorenzo tel 02/48418280 , mail : gdelorenzo@comune.vezzano-sul-naviglio.mi.it	30 gg. servizio cultura e sport ed eventi via Boito 5	Ricorso al TAR Regione Lombardia	null	null	procedura di gara con utilizzo della piattaforma Sintel Arca spa , criterio di aggiudicazione del massimo rialzo	null	Area cultura sport ed eventi	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio on line, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
Convenzione approvata con delibera di giunta n 171 del 5/08/2016; determinazione n 753 del 20/09/2016														

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
ORGANIZZAZIONE EVENTI DI PROMOZIONE CULTURALE- Stesura della Delibera relativa all'evento, una volta approvata, se necessario, stesura della determina. In seguito pubblicizzazione dell'evento con manifesti, volantini, invio di email, per informare la cittadinanza. L.R. 81/1985 - Regolamento delle Biblioteche Comunali, Delibera C.C. 47/2009, Delibera e Determine specifiche, D.Lgs 196/2003	dott.sa Chiara Lossani - tel 0248418343 - mail clossani@comune.trezza-no-sul-naviglio.mi.it	Il procedimento segue i tempi dell'istruttoria descritta. Si possono presentare richieste di collaborazione e che verranno valutate se rientranti nel programma culturale dell'Amministrazione Comunale. Per iniziative organizzate in collaborazione e con Fondazione per Leggere, si rimanda al sito: <a href="http://www.fondazioneperleggere.it">www.fondazioneperleggere.it</a> .	Ricorso al TAR Regione Lombardia	<a href="http://www.fondazioneperleggere.it/">www.fondazioneperleggere.it/</a>	null	null	null	Area Educazione/Cultura/Sport	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
CONCESSI IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO riferimento : Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali delibera di C.C. n 19 del 19/04/2017. presentazioni e delle domande di assegnazione e spazi entro il 30 marzo antecedente la stagione sportiva di riferimento. assegnazione e a mezzo convenzioni di concessione d'uso, pubblicazioni e modulistica e criteri sul sito istituzionale	Giovanni De Lorenzo - tel 0248418280 - mail gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	45 giorni. servizio cultura, sport eventi , via Boito 5-	Ricorso TAR Regione Lombardia	null	null	Atto costitutivo della società sportiva - Bilancio anno sportivo precedente - Assicurazione e infortuni e di responsabilità civile verso terzi- Deposito cauzionale o apposita polizza fidejussoria di Euro 250,00 - Copia delle ricevute comprovanti la regolarità dei pagamenti	ALLEGATO A.pdf	Area /Cultura/Sport/Eventi	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
GESTIONE PISCINA COMUNALE - procedura aperta per l'affidamento della concessione della gestione della piscina comunale di via Di Vittorio con lavori di ristrutturazione e riqualificazione impiantistica durata della concessione 20 anni , Assegnazione e alla Società In Sport srl. riferimenti: delibera di Giunta n 55 del 29/4/2014;de terminazione n 390 del 30/04/2014;	Giovanni De Lorenzo- tel. 0248418280 - mail gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	30 giorni	Ricorso al TAR Regione Lombardia	null	null	Bando di Gara art 30, comma 3 D.Lgs n 163/2006	null	Area Educazione/ Cultura/Sport	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
CONCESSI ONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE FACCHETTI - Gestione affidata alla Società sportiva Trezzano Basket fino al 3 ottobre 2020. Delibera di C.C. n. 259 del 21/12/1981 Contratto di rep. n. 4122 del 06/10/2006	Giovanni De Lorenzo. tel. 0248418280 - email:gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Immediato - Iscrizione presso il gestore per campi da tennis/calcetto, campo da basket, campo bocce	Ricorso al TAR Regione Lombardia	null	null	Modulistica del gestore	null	Area /Cultura/Sport/Eventi	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
ALBO DELLE ASSOCIAZIONI - Registro costituito per consentire ai cittadini interessati di conoscere le realtà associative sportive, culturali e di volontariato sociale che animano il nostro territorio e alle Associazioni di accedere a facilitazioni e agevolazioni previste dal Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 12 del 18/03/2009	Giovanni De Lorenzo	Immediato all'atto della presentazione e di apposita modulistica compilata, sottoscritta e corredata della necessaria documentazione.	Ricorso al TAR della Regione Lombardia	null	null	Codice Fiscale relativo all'Associazione - Copia dello Statuto-Lista del Direttivo e dei membri - Relazione sulle proprie attività	null	Area Educazione/Cultura/Sport	RINNOVO ISCRIZIONE .pdf	RINNOVO ISCRIZIONE .pdf	RINNOVO ISCRIZIONE .pdf	RINNOVO ISCRIZIONE .pdf	RINNOVO ISCRIZIONE .pdf	
ISCRIZIONE AI SERVIZI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI (prestito libri, video, audio, giornali), D.Lgs. 196/2003, Delibera C.C. 53/2006, Del. C.C. 47/2009	dott.sa Chiara Lossani tel. 0248418343 mail clossani@comune.trezza-no-sul-naviglio.mi.it	Immediato a seguito compilazione di apposito modulo fornito dalla Biblioteca - Iscrizione gratuita	Ricorso al TAR Regione Lombardia	null	null	Carta Regionale dei Servizi (solo per coloro che hanno da 16 anni in su)	modulo iscrizione alla biblioteca.PDF	Area Educazione/Cultura/Sport	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
DONAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO ALLA BIBLIOTECA : Predisposizione di un disciplinare di donazione e di una liberatoria per la donazione di libri da compilarsi da parte degli utenti della Biblioteca e dei cittadini. Regolamento delle Biblioteche Comunali, Delibera C.C. 47/2009, Delibera G.C. 142/2011	dott.sa Chiara Lossani. tel. 0248418/343 mail clossani@comune.trezzano-sulnaviglio.mi.it	Immediato - Compilazione e modulo e consegna in Biblioteca	Ricorso al TAR della Regione Lombardia	null	null	null	Donazione materiale documentario o alla biblioteca.doc	Area Educazione/Cultura/Sport	null	null	null	null	null	
NOTE SCUOLA COMPONENTE MERITO - Contributo economico da parte della Regione Lombardia agli studenti meritevoli degli istituti superiori	Giovanni De Lorenzo tel. 0248418/298 mail gdelorenzo@comune.trezzano-sulnaviglio.mi.it	Ufficio Pubblica Istruzione - Consegna della modulistica e della certificazione richiesta	Ricorso al TAR della Regione Lombardia	null	null	Documento di identità in fotocopia del genitore dichiarante. certificazione della scuola che attesti la media voto dell'alunno	null	Area Educazione/Cultura/Sport	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
<p>NOTE SCUOLA 2018/2019 - Componenti Buono Scuola e Sostegno al Reddito - Contributo economico da parte di Regione Lombardia per l'acquisto di libri di testo e/o dotazioni tecnologiche. Soglia ISEE per la richiesta del beneficio è di Euro 15.494,00- Legge Regionale n. 6/2007</p>	<p>Giovanni De Lorenzo - tel 0248418/298 mail istruzione@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it</p>	<p>per informazioni Ufficio Pubblica Istruzione - Via Boito n. 5 -</p>	<p>Ricorso al TAR della Regione Lombardia</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	<p>Documento di identità in fotocopia del genitore dichiarante e certificazione ISEE in corso di validità</p>	<p>Circolare Dote Scuola 2018-2019.pdf</p>	<p>Area Cultura e Sport</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
<p>CENTRI RICREATIVI DIURNI (Centri Estivi) - Il servizio comprende 50 gg. di attività ed è suddiviso in turni. Inizia al termine dell'anno scolastico ed è distinto per i bambini delle materne e per gli alunni delle elementari e medie. L'orario del servizio va dalle 7.30 alle 18.00. Le sedi sono la materna Giacosa o Rimembranze, la materna Catalani o Verdi e la scuola media Cuciniello. Gli iscritti partecipano alle attività organizzate con la presenza degli animatori</p>	<p>Giovanni De Lorenzo- tel 0248418/298 - mail gdelorenzo@comune.tr ezzano-sul-naviglio.mi.it</p>	<p>Immediato - Ufficio Pubblica Istruzione, Compilazione del modello di richiesta del servizio con inclusa autocertificazione sul lavoro di entrambi i genitori o dell'unico genitore</p>	<p>Ricorso al TAR della Regione Lombardia</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	<p>Ricevuta dell'avvenuto pagamento tramite C/C postale o bonifico bancario</p>	<p>modulo iscrizione crd elementari 2018.pdf</p>	<p>Area Educazione/ Cultura/Sport</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	<p>null</p>	<p>null</p>

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
CERTIFICAZIONE ISEE - Rilascio certificazione ISEE per la richiesta di benefici economici - D.P.C.M. 159/2013 e seguenti	Giovanni De Lorenzo - tel. 0248418298 - mail gdelorenzo@comune.trezzano-sulnaviglio.mi.it	Presso l'Ufficio Pubblica Istruzione - via Boito n. 5 - su appuntamento o è possibile presentare i documenti per la richiesta di ISEE La certificazione verrà rilasciata dall'Inps entro 10 giorni lavorativi	Ricorso al TAR della Regione Lombardia	null	null	null	DOCUMENTAZIONE ISEE 2018.pdf	Area Cultura e Sport	null	null	null	null	null	
ATTIVITA' CULTURALI - Procedimento per la richiesta di organizzazione di manifestazioni o iniziative a carattere culturale nell'ambito del territorio comunale, richiedendo eventuale patrocinio	Giovanni De Lorenzo - tel. 0248418280 - mail gdelorenzo@comune.trezzano-sulnaviglio.mi.it	Le associazioni, le varie agenzie o i singoli artisti possono presentare all'ufficio culturale le loro proposte ed eventuali richieste di patrocinio o collaborazione. Presentazione della domanda almeno 30 giorni prima -	Ricorso al TAR della Regione Lombardia	null	null	richiesta modulo sale ; richiesta modulo patrocinio	modulo sale.pdf	Area /Cultura/Sport	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio online, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
<p>SPAZIO GIOVANI/ SPAZIO COMPITI/ SERVIZIO ANIMAZIONE E CULTURALE AL SOCIO - Spazio attrezzato dove si possono rivolgere ragazzi e ragazze tra gli undici e i diciotto anni per giocare, chiacchierare, ascoltare musica, leggere, fare i compiti . Servizio di animazione culturale per attività aperte alla popolazione ad ingresso libero. Prevalentemente in orari pomeridiani. Riferimenti: procedura negoziata ai sensi dell'art 36 del D.Lgs n. 50/2016 per la gestione del servizio periodo settembre 2016/ luglio 2019 determinazione n</p>	Giovanni De Lorenzo tel. 0248418/280 mail gdelorenzo@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	accesso al servizio immediato - Iscrizione a titolo gratuito presso lo spazio giovani (Centro Socio Culturale, via Manzoni 12) nei giorni di apertura dello stesso (martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30) -	Ricorso al TAR della Regione Lombardia	null	null	Documento d'identità dell'adulto genitore	null	Area Educazione/ Cultura/Sport	null	null	null	null	null	

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabili del Procedimento, Telefono, Email	Termine del procedimento e modalità di accesso alle informazioni relative ai procedimenti	Strumenti di tutela amministrativa	Link di accesso al servizio on line, se esistente	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Elenco documenti da presentare	Modulistica	Settore	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	Atto
ne n 504/2016 e n 639/2016con tratto rep n. 4280/2016														
Iscrizione al PRE e POST scuola riservato agli alunni con entrambi i genitori lavoratori - Scuole materne ed elementari pre scuola inizio ore 7.30 - Scuola materna post scuola dalle 17:00 alle 18:00 - Scuola elementare post scuola dalle 16:30 alle 18:00	Giovanni De Lorenzo-0248418298 - mail istruzione@comune.trezzano-sul-naviglio.mi.it	Immediato - iscrizioni presso ufficio pubblica istruzione - Via Boito n. 5 - Compilazione e del modello di richiesta del servizio con inclusa autocertificazione sul lavoro di entrambi i genitori o dell'unico genitore	Ricorso al TAR della Regione Lombardia	null	null	null	modulo iscrizione pre e post scuola.pdf	AREA CULTURA E SPORT	null	null	null	null	null	